

Buscar correo

Redactar

Recibidos 1

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores

Compras 2

Viajes

Más

Etiquetas +

3 de 919

SEGUIMIENTO PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS Recibidos x

Hoy • 16:00 – 17:00

SEGUIMIENTO PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS

PRESENCIAL-OFICINA PLANEACIÓN

Inversión Local Kennedy - Organizador
Deiby Alejandro Parrado Beltran, Juan Camilo Reyes Martinez,
PRESUPUESTOPARTICIPATIVO.KENNEDY y 1 persona más

No hay eventos en esta fecha

Sí

No

Quizás

Indicaciones

Según este correo

¿Correcto?

Inversión Local Kennedy

para Xiomara, PRESUPUESTOPARTICIPATIVO.KENNEDY, Juan, Deiby, mí

mar, 7 abr, 16:43 (hace 1 día)

☆

😊

↶

⋮

Cambiar a plan su... →

Responder

Responder a todos

Reenviar

😊

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD – REUNIÓN DE ARTICULACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES

El día 8 de abril de 2026, en el horario de 4:00 p.m. a 5:00 p.m., se llevó a cabo una reunión de trabajo en la oficina de la jefe de Inversión Local, Katherine Quintin, con la participación de Juan Camilo Reyes, Xiomara Ciodaro y Alejandro Parrado.

Durante la jornada, se acordó que Xiomara Ciodaro y Alejandro Parrado coordinarán conjuntamente la forma en que se realizará la actualización de la información correspondiente a los presupuestos participativos de vigencias anteriores, así como el diligenciamiento de la matriz de control administrada por Xiomara, con el fin de consolidar y tener claridad sobre la totalidad de los procesos en el menor tiempo posible.

Adicionalmente, se abordaron temas relacionados con los planes de pago del área de Educación, en el marco de la nueva orientación de la líder Katherine Quintin, quien definirá la persona encargada de asumir esta actividad dentro del equipo.

Esta actividad permitió establecer lineamientos y responsabilidades claras, facilitando la organización y avance de los procesos estratégicos del área de Inversión Local.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.